



Hodnocení plánu práce výchovného poradce ve školním roce 2024/2025

Plán výchovného poradce vychází z vyhlášky 27/2016 Sb. v aktuálním znění ze dne 01. 01. 2020, vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 116/2011 Sb. a školského zákona 561/2004 Sb.

Poskytování poradenských služeb

Služby jsou poskytovány dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům, školám i školským zařízením.

Poradenské služby jsou poskytovány zdarma, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol a školských zařízení.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žáka, v případě nezletilého žáka souhlas jeho zákonného zástupce.

Obsah poradenských služeb je zaměřen na:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů v průběhu vzdělávání
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování (zejména šikany a jiných forem agresivního chování, zneužívání návykových látek) a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vhodné volby vzdělávací cesty a profesního uplatnění
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností
- výchovný poradce zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci se školním metodikem prevence, dále spolupracuje s třídními učiteli, učiteli výchov a dalšími pracovníky školy

Poradenské služby pro zákonné zástupce žáků byly zajišťovány v úředních hodinách výchovného poradce nebo v jiném termínu po telefonické domluvě.

Dokumentace

Výchovný poradce zpracovává záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými zařízeními.

Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Také zpracování zpráv o žácích pro zákonné zástupce, školy či jiné instituce je v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Náplň práce výchovného poradce

Poradenská činnost

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko – poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídními učiteli),
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a přípravu návrhů na další péči o tyto žáky.
3. Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
5. Poskytování služeb kariérového poradenství žákům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Účast na „Setkání výchovných poradců“ 10. – 11. 10. 2024, 12. 3. 2025

Metodická a informační činnost

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, individuálních vzdělávacích plánů.
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Zhodnocení plánu práce výchovného poradenství za školní rok 2024/2025 a jeho plnění

I. Poradenské činnosti:

Provádění skupinového a individuálního šetření k volbě povolání

Analýza preferencí v oblasti volby povolání žáků

Schůzka s rodiči vycházejících žáků k možnostem dalšího vzdělávání žáků na SŠ

Poskytování poradenství žákům i rodičům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (SPC) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy

Poskytování informací žákům a zákonným zástupcům žáků o možnosti individuálního využití informací IPS na Úřadu práce Semily

Zajištění návštěvy „Burza středních škol“ pro vycházející žáky – 5. 11. 25

Spolupráce s rodiči při vyplňování přihlášek k dalšímu vzdělávání

Příprava žáků k ústnímu pohovoru v rámci přijímacího řízení na školy

-ve spolupráci s vyučujícími občanské výchovy a českého jazyk

Odevzdání přihlášek na SŠ

1 žák byl přijat na SŠ v Lomnici nad Popelkou /obor cukrářské práce/ a 1 žák byl přijat na OU Hořice /obor zednické práce/

II. Metodické a informační činnosti

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajištění ve smyslu předpisů o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovné poradce, navržená a realizovaná opatření – záznamy pohovorů s žákem nebo jeho zákonnými zástupci, kopie dopisů zákonným zástupcům nezletilých žáků, žádosti o vyšetření na specializovaných pracovištích (SPC), výsledky těchto vyšetření a individuální vzdělávací plány, doporučení zákonným zástupcům nebo dokumentace o dobrovolném nebo nařízeném umístění do pobytového oddělení střediska výchovné péče

- 1 žák byl umístěn na dobrovolný pobyt v SVP Čáp Liberec

Spolupráce se školním metodikem prevence – výchovné komise, dotazníkové šetření na aktuální témata /klima třídy, školní klima, šikana/, řešení sociálně patologických jevů na škole

Beseda s Policií ČR - 14. 1. 2025

Informace pro volbu dalšího vzdělávání vycházejících žáků

1. Prvním předpokladem pro správný výběr školy je dostatek informací, které může zákonný zástupce získat každoročně v obnovovaných publikacích

- Kam na školu
- Atlas školství
- Propagační materiály a letáky jednotlivých škol

2. Žáci a zákonní zástupci mohli navštívit jednotlivé školy při akcích – Den otevřených dveří 26. 11. 2024 OU Hořice – návštěva žáků s VP

20. 6. 2025 SŠ Lomnice nad Popelkou „Den řemesel“ – návštěva žáků s VP a tř. učitelů

3. Žáci v 8. a 9. ročníku a žáci vycházející i z nižších ročníků se při hodinách Informatiky na webových stránkách informovali o možnostech vzdělávání na jednotlivých školách.

www.atlasskolstvi.cz

www.infoabsolvent.cz

V Lomnici nad Popelkou: 30. 9. 2025

Vypracovala: Mgr. Iva Kosová