

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**  
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j. MSMT - 20068/2016-2

Město Lomnice nad Popelkou  
Husovo náměstí 6  
512 51 Lomnice nad Popelkou

## Výpis správního řízení

Podle ustanovení § 149 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byly provedeny v rejstříku škol a školských zařízení níže uvedené změny s platností od **1. 8. 2016**:

**u právnické osoby s názvem**

**Základní škola praktická a základní škola speciální  
Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace**

identifikátor právnické osoby : **600 099 431**

**IČO: 72 742 372**

**takto:**

do školského rejstříku se zapisuje:  
název právnické osoby:

**Základní škola a základní škola speciální  
Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace**

### Odůvodnění

Tímto se zapisuje do rejstříku škol a školských zařízení změna názvu právnické osoby podle zřizovací listiny č.j. 449/2016/2 ze dne 25. 4. 2016, která nabude účinnosti dnem 1. 8. 2016.

V Praze dne 14. 6. 2016

Vyřizuje: Ing. Hana Pejšová



Na vědomí:

ZŠ praktická a ZŠ speciální  
Školní náměstí 1000  
512 51 Lomnice nad Popelkou

**Město Lomnice nad Popelkou****ZŘIZOVACÍ LISTINA ORGANIZACE:****ZAKLADNÍ ŠKOLA  
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ  
LOMNICE NAD POPELKOU, příspěvková organizace***Nové znění ke dni 1. 8. 2016*

Město Lomnice nad Popelkou, IČ 00275905, je na základě zřizovací listiny č. ev.: 124-135/09, jež nabyla platnosti i účinnosti dne 2. 10. 2009, ve znění dodatku č. 1, který nabyl platnosti 21. 6. 2010 a účinnosti 1. 8. 2010, zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola praktická a základní škola speciální Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace. Zastupitelstvo města Lomnice nad Popelkou na základě ustanovení § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) usnesením č. 25/16/Z ze dne 20. 04. 2016 schválilo nové znění zřizovací listiny této příspěvkové organizace, které s účinností od 1. 8. 2016 zní takto:



## Článek I. Zřizovatel

**Název:** Město Lomnice nad Popelkou  
**Sídlo:** Husovo náměstí 6, 512 51 Lomnice nad Popelkou, okres Semily  
**IČ:** 00275905  
dále jen zřizovatel

## Článek II.

### Název a sídlo příspěvkové organizace

**Název:** Základní škola a základní škola speciální Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace  
**IČ:** 72742372  
**Sídlo:** Školní náměstí č. p. 1000, 512 51 Lomnice nad Popelkou,  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
dále jen příspěvková organizace

## Článek III.

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Zřizovatel zřizuje příspěvkovou organizaci pro plnění hlavního účelu, vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Vymezení předmětu činnosti: předmět činnosti odpovídá vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace a je jím výkon činnosti základní školy a základní školy speciální.

- a) **Základní škola** – hlavní činnost příspěvkové organizace jako základní školy je vymezena školským zákonem a prováděcími předpisy ke školskému zákonu – poskytuje základní vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- b) **Základní škola speciální** - hlavní činnost příspěvkové organizace jako základní školy speciální je vymezena školským zákonem, zejména § 16 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu – poskytuje základní vzdělávání žákům se zdravotním postižením, zejména se středně těžkým až těžkým mentálním postižením

## Článek IV.

### Statutární orgány

- 1) Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován a odvoláván v souladu s platnými právními předpisy zřizovatelem.
- 2) Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.
- 3) Ředitel v souladu se školským zákonem řídí příspěvkovou organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy, písemně jmenuje a odvolává své zástupce.
- 4) Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
- 5) Ředitel předkládá zřizovateli výroční zprávu o činnosti školy za příslušný školní rok v souladu



- s prováděcím předpisem školského zákona.
- 6) Ředitel jedná a vystupuje jménem příspěvkové organizace samostatně. Písemný právní úkon činí tak, že uvede úplný název příspěvkové organizace a ke svému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí svůj vlastnoruční podpis.

#### Čl. V.

##### **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)**

- 1) Nemovitý majetek:  
nemovitý majetek organizace užívá na základě smlouvy o výpůjčce, nejedná se o majetek svěřený.
- 2) Ostatní dlouhodobý majetek:  
zřizovatel může předávacím protokolem předat příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek (svěřený majetek).  
Rozsah tohoto majetku se:
- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
  - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění čl. VI. této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

#### Čl. VI.

##### **Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace k naplnění hlavního účelu**

- A) **Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku ve vlastnictví zřizovatele**
- Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle § 27 odst. 4 zákona, a to s předchozím písemným souhlasem zřizovatele příspěvkové organizace.
  - Majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
  - Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
  - Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
    - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
    - pečovat o svěřený majetek a chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním,
    - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
    - nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 40.000,- Kč.
  - Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
    - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti,
    - nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
  - Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s § 27 odst. 3 zákona, dle konkrétních rozhodnutí zřizovatele k jednotlivým úkonům formou usnesení rady.
  - Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto listinou vykonává zřizovatel.



## **B) Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví na základě rozhodnutí zřizovatele pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem, ba) dary účelově neurčené: zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas organizaci k přijetí daru do hodnoty 20 tis. Kč v jednotlivém případě,  
bb) dary účelově určené: organizace předloží vždy k poslednímu dni čtvrtletí na jednání rady města soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do fondu,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
  - d) jiným způsobem.
- 2) Příspěvková organizace nabývá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
  - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
  - b) na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
  - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
- 3) Do svého vlastnictví organizace zahrnuje též dlouhodobý majetek mimo nemovitého majetku pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití fondu investic (§ 31 zákona), případně investiční dotace fondu investic, včetně úprav rozpisu v běžném roce schválených zřizovatelem.
- 4) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
  - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného,
  - b) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace převést majetek do vlastnictví třetí strany jen s předchozím souhlasem zřizovatele,
  - c) nemovitý majetek lze pronajímat nebo zapůjčit bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku s podmínkou dodržení § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu nebo výpůjčce a ve lhůtě 14 dnů od jejich uzavření doručit zřizovateli jedno vyhotovení příslušné smlouvy. To se netýká pronájmu a výpůjčky na dobu do 7 dnů.

## **C) Další práva a povinnosti**

- 1) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku i vlastnímu majetku tato další práva a povinnosti:
  - a) majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti



- a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
- b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) řídit se právními předpisy a touto zřizovací listinou,
  - d) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, odpadového hospodářství, životního prostředí, bezpečnosti práce apod. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením těchto právních předpisů,
  - e) zabezpečovat, v souladu s příslušnými předpisy, revize a technické prohlídky majetku,
  - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků,
  - g) zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění z pojistných smluv postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele,
  - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a předávat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele,
  - i) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 mil Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna vyhlásit veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajní nouze, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu,
  - j) v případě činnosti částečně či zcela financované za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu nebo jiných rozvojových fondů a programů. Jde-li o investiční činnost, může ji příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení záměru zřizovatelem.

## Čl. VII

### Finanční hospodaření

- 1) Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a vnitřními předpisy zřizovatele a příspěvkové organizace.
- 2) Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, či z jiných rozpočtů a peněžními dary.
- 3) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu majetku jako vlastní výnosy. Tyto výnosy budou použity k zajištění hlavní činnosti příspěvkové organizace.
- 4) Příspěvková organizace není oprávněna převádět výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do fondu investic organizace dle § 31 zákona.
- 5) Příspěvková organizace není oprávněna poskytnout dotaci, převzít dluh i přistoupit k dluhu, převzít záruky (ručitelský závazek), zajišťovat závazky, přistoupit k závazku a smlouvě o sdružení.
- 6) Pro zajištění věrného obrazu účetnictví je ředitel oprávněn rozhodnout o převedení pohledávek do podrozvahy (tzv. odpis pohledávek). Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno



s náklady převyšujícími výši pohledávky. Při žádosti o odpis těchto pohledávek doloží, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 5.000,- Kč může organizace pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

- 7) Příspěvková organizace není oprávněna k postoupení pohledávky bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- 8) Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

### Článek VIII.

#### Doplňková činnost


Příspěvková organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

### Článek IX.


#### Závěrečná ustanovení

- 1) Základní škola a základní škola speciální Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace, se zřizuje na dobu neurčitou.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem podpisu, účinnosti dnem 1. 8. 2016.
- 3) Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou řešeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
- 4) Tato zřizovací listina byla pořízena v devíti výtiscích, které mají stejnou platnost a obdrží je:  
2x Město Lomnice nad Popelkou,  
2x Základní škola a základní škola speciální Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace,  
5x Městský úřad Lomnice nad Popelkou.
- 5) Dnem účinnosti této zřizovací listiny se v plném rozsahu ruší stávající zřizovací listina č. ev.: 124-135/09 ze dne 2. 10. 2009, ve znění dodatku č. 1.

V Lomnici nad Popelkou dne 25. 4. 2016

  
Ing. Zdeněk Rajm  
místostarosta



  
Mgr. Josef Šimek  
starosta