



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# MS Word 2010

## Hypertextový odkaz

Mgr. Lukáš Provazník

ZŠ praktická a ZŠ speciální

Lomnice nad Popelkou

DUM č.: VY\_3.2\_INOVACE\_1LP\_07



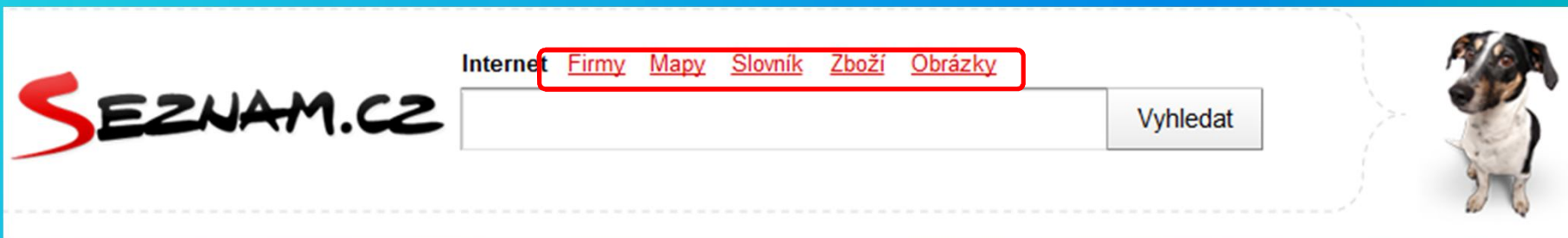
EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



OP Výzkum a vývoj  
pro inovace

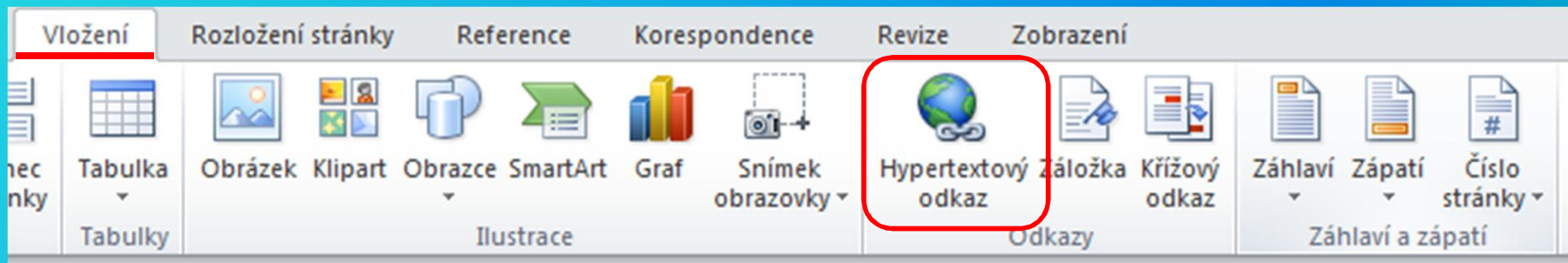
# Hypertextový odkaz neboli hyperlink

- Známe jej z prostředí Internetu (?)
- Je to většinou barevně odlišený text (někdy může být odkazem i obrázek nebo tlačítko), na který když najedeme šipkou myši se změní v ručku a po kliknutí na odkaz:
  - Jsme přemístěni v rámci jedné stránky
  - Jsme přemístěni na jinou stránku
  - Se otevře nějaký soubor
  - Se otevře program pro zprávu elektronické pošty s předvyplněnou e-mailovou adresou



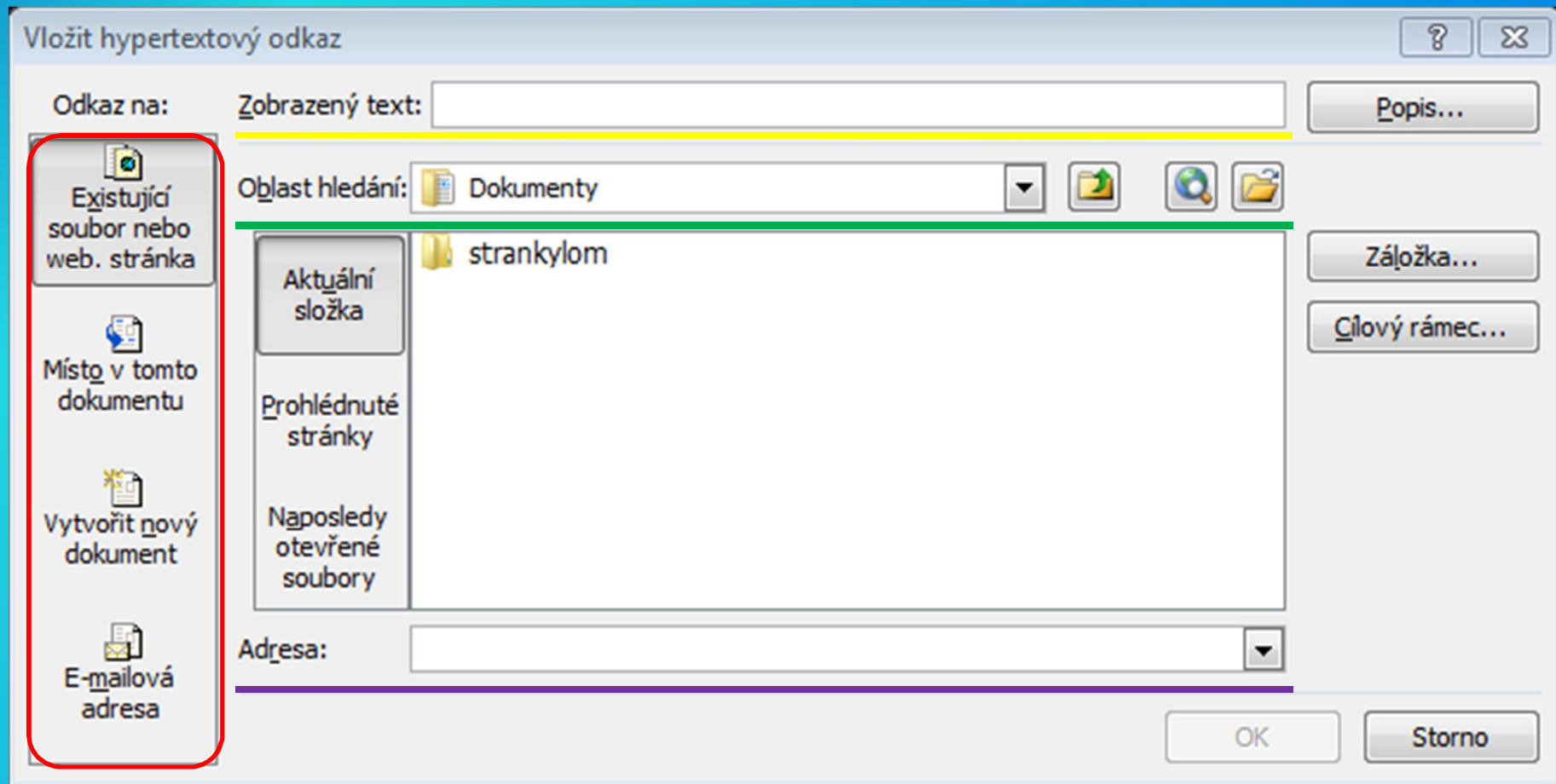
# Vložení hypertextového odkazu

- Hyperlinku můžeme užitečně využít těmito čtyřmi způsoby i v aplikaci MS Word
- V pásu karet vybereme kartu nástrojů **Vložení**
- Na kartě **Vložení** vybereme nástroj **Hypertextový odkaz**
- Otevře se nám dialogové okno pro vytvoření hypertextového odkazu



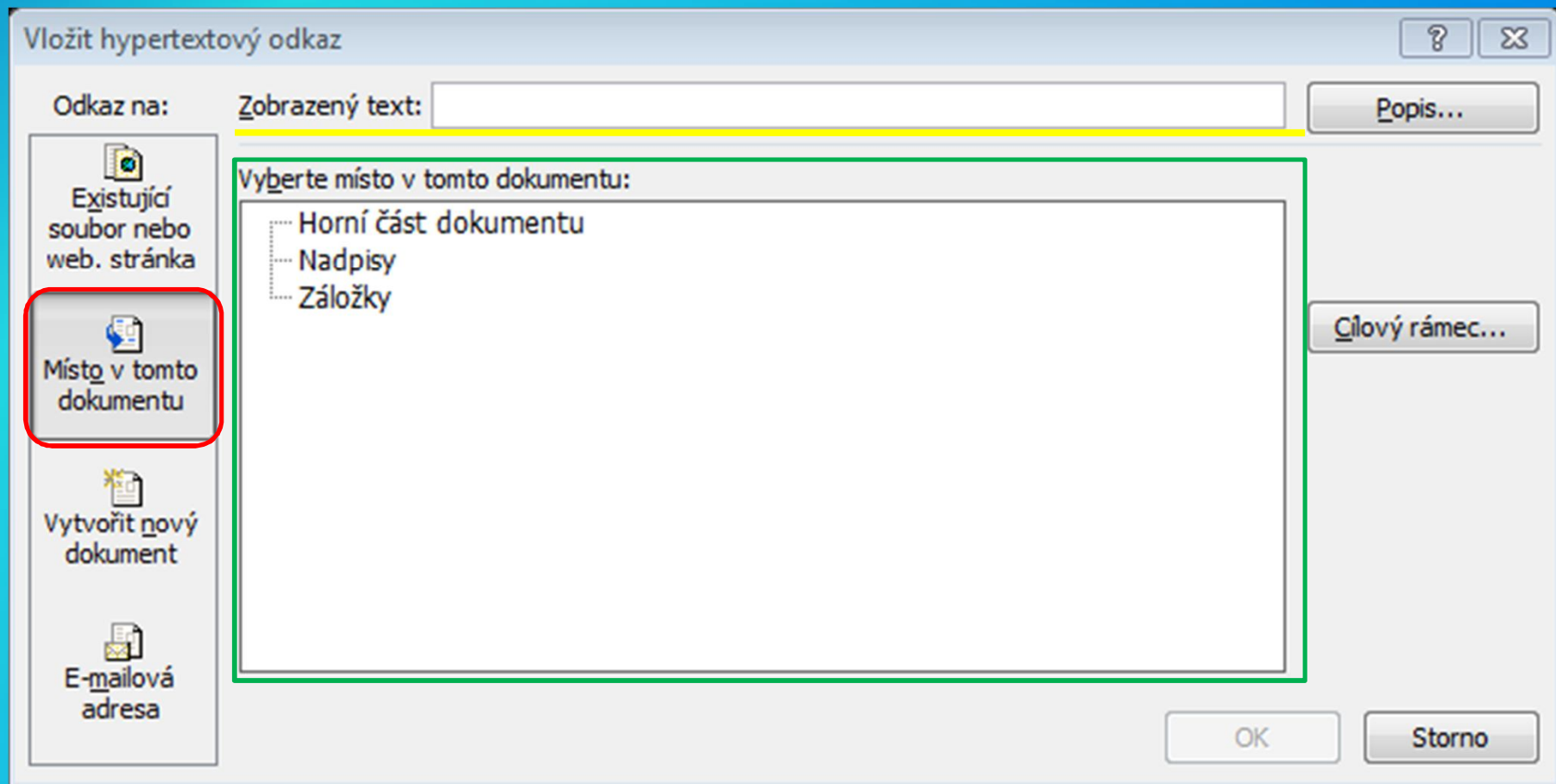
# Vložení hypertextového odkazu

- Zde nastavíme o jaký **typ odkazu** se jedná, napíšeme **text který se zobrazí při najetí ukazatelem myši na odkaz** a určíme na jakou **adresu**, místo nebo **soubor** odkazuje.



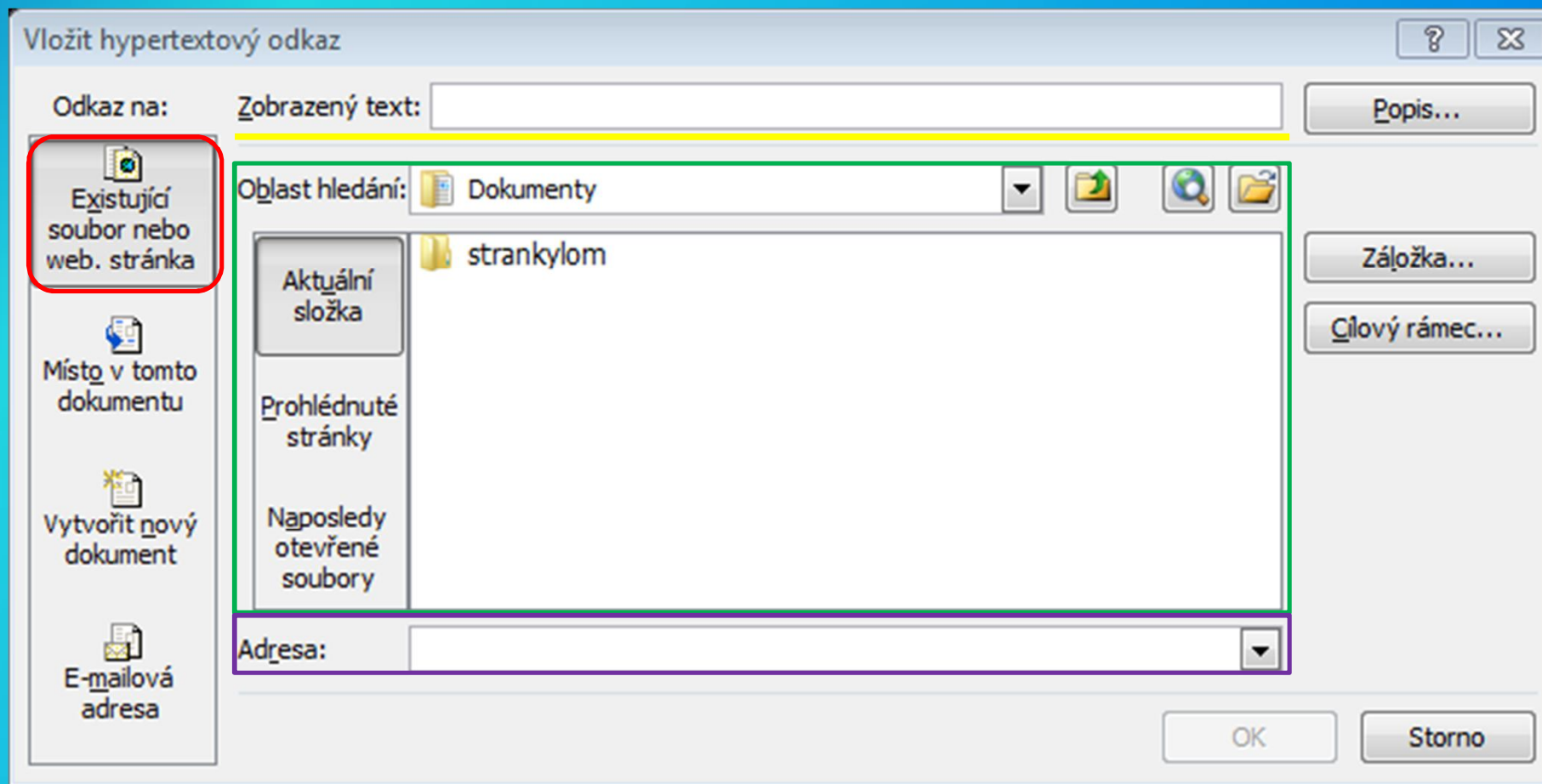
# Odkaz na místo v dokumentu

- Odkaz na místo v dokumentu nám pomůže rychle se posouvat v textu (např. pokud si vytvoříme seznam kapitol a použijeme nadpisů kapitol jako cílů odkazů)



# Odkaz na Webovou stránku nebo soubor

- Buďto vybereme **soubor**, který se nám otevře po kliknutí na odkaz nebo zadáme **adresu stránky**, která se otevře v internetovém prohlížeči po kliknutí na odkaz.



# Odkaz na e-mailovou adresu

- Tento odkaz spustí program pro obsluhu elektronické pošty (např. programy Outlook nebo ThunderBird)
- Použijeme nejčastěji ve chvíli pokud chceme zanechat rychlí odkaz na svůj nebo firemní e-mail
- **Můžeme před vyplnit hlavičku „emailu“**

Odkaz na:  Zobrazený text:

Existující soubor nebo web. stránka

Místo v tomto dokumentu

Vytvořit nový dokument

E-mailová adresa

E-mailová adresa:

Předmět:

Naposledy použité e-mailové adresy:

**A nyní si vše procvičíme  
na praktickém příkladě!**





# Zdroje obrázků

- Obr1: URL: <[www.seznam.cz](http://www.seznam.cz)> [22.3.2011]
- Sada Klipart MS Office 2011